



Fundación Simón Bolívar

“HOY INVITA SIMON” PROGRAMA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES PARA COMIDAS
COMO APLICAR PARA UNA SUBVENCIÓN 2020

“HOY INVITA SIMON” PROGRAMA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES PARA COMIDAS. VISIÓN GENERAL

El programa de subvención "Hoy Invita Simón" busca proporcionar fondos a organizaciones benéficas elegibles que están exentas de impuestos bajo la Sección 501 (c) (3) del Código de Rentas Internas y que organizan campañas de alimentos para personas necesitadas sin discriminación, pero con especial atención a los miembros de la diáspora venezolana y otras poblaciones vulnerables que sufren a causa de COVID-19.

Esta es una convocatoria abierta a las organizaciones para presentar propuestas que pueden ir desde proporcionar una comida caliente en un evento de un día hasta campañas de alimentos para proporcionar suministros de alimentos a las familias necesitadas, que se implementarán durante varios días o semanas.

Se prestará especial atención a aquellos solicitantes que al mismo tiempo involucren a empresas u organizaciones locales de la diáspora venezolana. Este programa está en línea con dos de los objetivos de la Fundación:

1. Acceso a medicamentos, nutrición y bienestar, y
2. Empoderamiento de organizaciones no gubernamentales ("ONG") y organizaciones locales.

Se dará prioridad a las propuestas que se dirijan mejor a las comunidades necesitadas, con el objetivo especial de llegar también a los miembros de la diáspora venezolana que lo necesiten, en diferentes ciudades de los Estados Unidos.

“HOY INVITA SIMON” PROGRAMA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES PARA COMIDAS. ADJUDICACIONES

La Fundación estima que otorgará un monto total de hasta \$ 100,000 a través del programa "Hoy Invita Simón". La mayoría de las subvenciones serán por \$ 20,000 por proyecto. La subvención máxima será de \$ 50,000 por año / por proyecto.

Cronología estimada

19 de Junio 2020	Apertura del Portal de aplicaciones
3 de Julio 2020	Fecha límite para solicitantes anticipados. Cierre del Portal de aplicaciones
3 de Julio 2020 en adelante	Evaluación y organización de los solicitantes continua
10 de Julio 2020 en adelante	Solicitante notificado. Proceso de ejecución del convenio, registro de proveedores y donación. Variable según el concesionario.

La Fundación se reserva el derecho de modificar las fechas estimadas o finalizar el Programa en cualquier momento y sin previo aviso.

“HOY INVITA SIMON” PROGRAMA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES PARA COMIDAS. REVISION DE LA PROPUESTA

La Fundación evalúa todas las propuestas junto con un equipo asesor comunitario voluntario independiente. El equipo está compuesto por líderes que tienen un profundo conocimiento y experiencia en el campo sin fines de lucro y / o en un área de salud. El equipo revisa y puntúa las propuestas utilizando criterios establecidos y rúbrica. Las propuestas se puntuarán según su capacidad para lograr un impacto en:

1. Aborda los objetivos de “Hoy Invita Simón”: proporcionar alimentos a la población vulnerable, sin discriminación, pero teniendo en cuenta el alcance de los miembros de la diáspora venezolana que lo necesitan, mientras trabajan con pequeñas empresas u organizaciones.
2. Presupuesto y rentabilidad
3. Diseño / plan del proyecto.
4. Impacto del proyecto
5. Tiempo de implementación.

PUNTUACIÓN RUBRICA

1	2	3	4	5	6	7
No cumple con los criterios en absoluto	Cumple con los criterios parcialmente	Cumple con los mayoría de los criterios	Cumple con los criterios básicos	Hace un buen trabajo al cumplir con los criterios	Excede los criterios	Excede los criterios superando las expectativas.

RUBRICA DE PUNTUACION

Los evaluadores puntuarán numéricamente cada una de las cinco áreas de la rúbrica. Las propuestas con la puntuación más alta se considerarán para la financiación.

Puntuaciones inferiores a 3	Puntuaciones entre 3 y 5	Puntuaciones 6 y superiores
PROPUESTA DE PROYECTO. PRIORIDADES DEL PROGRAMA		
• No aborda las prioridades de ningún programa de manera efectiva	• Cumple con las expectativas de una prioridad de financiamiento	• Fuerte alineación y conexión con una o más prioridades de financiamiento

RUBRICA DE PUNTUACION

Puntuaciones inferiores a 3	Puntuaciones entre 3 y 5	Puntuaciones 6 y superiores
PRESUPUESTO Y RENTABILIDAD		
- El presupuesto no incluye suficientes líneas de pedido o cantidades suficientes para las actividades. - Puede no cumplir con las expectativas para lograr los objetivos del proyecto con el presupuesto propuesto	- El presupuesto incluye suficientes detalles y cantidades suficientes para todas las actividades propuestas - Cumple con las expectativas de alcanzar los objetivos del proyecto con el presupuesto propuesto	- El presupuesto es muy detallado e incluye una imagen clara y realista de cómo se gastarán los fondos para las actividades propuestas. - Supera con creces las expectativas de alcanzar los objetivos del proyecto con el presupuesto propuesto
DISEÑO / PLAN DE PROYECTO.		
- El proyecto no tiene metas o objetivos claramente establecidos - Las actividades no están lógicamente vinculadas para lograr ninguna meta u objetivo	- El proyecto tiene al menos una meta y / u objetivo que aborde la prioridad del programa - La propuesta tiene un plan básico con actividades que se desarrollan para lograr la (s) meta (s) y objetivo (s) establecidos	- El proyecto tiene metas y / u objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y oportunos) que abordan una o más prioridades del programa - El proyecto tiene un plan altamente detallado con actividades adecuadas para cumplir con las metas y objetivos.

RUBRICA DE PUNTUACION

Puntuaciones inferiores a 3	Puntuaciones entre 3 y 5	Puntuaciones 6 y superiores
IMPACTO DEL PROYECTO		
• La comunidad o los beneficiarios se benefician mínimamente • Los beneficiarios no obtienen habilidades / conocimientos apropiados o utilizables o servicios apropiados • El proyecto puede tener un impacto negativo en los beneficiarios o la comunidad.	• La comunidad o los beneficiarios reciben beneficios durante el curso del proyecto. • Los beneficiarios adquieren habilidades / conocimientos o reciben servicios adecuados	• Los beneficios durarán más que el proyecto o programa • Los beneficiarios obtienen habilidades o conocimientos de alto valor o reciben servicios de alta calidad. • El proyecto aborda las causas raíz de un problema o problema
MARCO DE TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN		
• El proyecto puede ser implementado en 4-6 meses.	• El proyecto puede ser implementado en 2-4 meses.	• El proyecto puede ser implementado en 1-2 meses.

PORTAL DE SUBVENCIONES EN LÍNEA

La Fundación aceptará propuestas a través de su portal de subvenciones en línea. Las organizaciones deberán crear una cuenta y completar la solicitud. Puede encontrar la aplicación en "concesión de subvenciones"

<http://www.simonbolivarfoundation.org/>



Welcome to Simón Bolívar Foundation Charitable Grants

Welcome to the Simón Bolívar Foundation Submission Management System for charitable grants. The Foundation envisions a future where access to basic health care is a valued human right.

If you are accessing this system for the first time, please create a new account below. If you are an existing user, enter your username and password to log in.

Username (email)

Password (case sensitive)

Log in

[Forgot your Password?](#)

Create an account

Create

If you have any questions, please [Contact Us](#).

APLICACIÓN-INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN

Organization Contact Information

*Organization Name

*Organization Address (line 1)

Organization Address (line 2)

Include suite or office number

*Organization City

*Organization State

*Organization Zip Code

*Organization Phone

Format: 555-555-5555

Organization Fax

Format: 555-555-5555

<< BACK

NEXT >>

SAVE

[Close](#)

SAVE & CLOSE

Complete la información de contacto de su organización. Todos los campos con * son obligatorios.

APLICACIÓN-INFORMACIÓN DE ENVÍO DE LA ORGANIZACIÓN

1 | Organization Contact Information 2 | Organization Mailing Information 3 | Contact/Fiscal Sponsor Information 4 | Organization Information 5 | Request Information 6 | Internal Review

Organization Mailing Information

If your organization uses a different mailing address, please update the information below with the correct mailing address.

*Organization Mailing Address (line 1)

Organization Mailing Address (line 2)

*Organization Mailing City

*Organization Mailing State

*Organization Mailing Zip Code

<< BACK

NEXT >>

SAVE

[Close](#)

SAVE & CLOSE

Complete la información de envío de su organización.
Todos los campos con * son obligatorios.

APLICACIÓN-INFORMACIÓN PATROCINADOR FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN

1 | Organization Contact Information 2 | Organization Mailing Information 3 | Contact/Fiscal Sponsor Information 4 | Organization Information 5 | Request Information 6 | Internal Review

Contact/Fiscal Sponsor Information

*Contact First Name

*Contact Last Name

Contact Job Title

*Contact Phone Number

Format: 555-555-5555

Extension # (if applicable)

*Contact Email Address

*Does your organization utilize a fiscal sponsor?

☐ Yes

☐ No



Si su organización es un 501c3, haga clic en "no"

Un patrocinador fiscal es una organización 501c3 que acepta ser la entidad legal para recibir una subvención en nombre de su organización si no tiene un estado caritativo con el IRS.

<< BACK

NEXT >>

SAVE

[Close](#)

SAVE & CLOSE

APLICACIÓN-INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Organization Information

NOTE: The size of the text boxes below may be expanded, if there are lines in the bottom right corner of the box.
To expand the text box, drag the bottom right corner to the right and/or down.

*Organization or Fiscal Sponsor Identification Number (EIN)

Format: 12-3456789

*Organization Mission

Provide a brief summary of your organization's mission. (maximum 500 characters)

*Number of Full-Time Staff

*Number of Part-Time Staff

*Number of Volunteers

*Organizational Budget

NOTE: Organizational budget may not exceed \$3 Million.

*Does your organization have audited financial statements?

☐ Yes

☐ No

Complete la información requerida de su organización.

APLICACIÓN-INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

*Please list the primary sources of funding for your organization for the last 3 years.

*Provide a list Board of Directors and Officers and their work/community affiliations.

(maximum 500 characters)

<< BACK

NEXT >>

Por favor tenga en cuenta que todas las organizaciones, los miembros del personal y los miembros de la junta serán evaluados.

APLICACIÓN- INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Request Information

NOTE: The size of the text boxes below may be expanded, if there are lines in the bottom right corner of the box.
To expand the text box, drag the bottom right corner to the right and/or down.

*Project Name

*Grant Amount Requested

NOTE: The maximum grant amount is \$50,000.

*Full Program Budget

*Project Start Date



*Project End Date



*Is this an existing project?

☐ Yes

☐ No

*Target Number of Direct Beneficiaries

*Target Number of Indirect Beneficiaries

La cantidad solicitada para la subvencion debe incluir los costos del programa y los costos operativos.

Los beneficiarios directos pueden definirse como individuos que participan directamente en el proyecto y se benefician de su implementación. Por ejemplo, un paciente.

Los beneficiarios indirectos son a menudo, pero no siempre, todos los que viven dentro de la zona de influencia del proyecto. Por ejemplo, la familia de un paciente.

APLICACIÓN- INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

*Proposal Summary

Provide a short description of the proposed project. (maximum 500 characters)

What specifically does your organization hope to accomplish by the end of the project?

i.e. Promote public awareness on an issue, provide technical assistance, advocacy, etc...

*Goals & Objectives

1.



Please provide information on activities to be conducted.

i.e. Conduct workshops, after school programs, academic tutoring

*Activity

*Description

1.



*Achievements/Outcomes

- If your organization is submitting a proposal for an existing or ongoing project, please provide information on past achievements and outcomes of the project.
- If your organization is submitting a proposal for a new project, please describe your organization's record of achievements and/or outcomes that will demonstrate potential for success in the proposed project. (maximum 1,000 characters)

Estas preguntas son para el proyecto que está proponiendo. Solo incluya información para las actividades, objetivos y resultados que se lograrán utilizando los fondos de esta subvención específica. No incluya actividades pasadas o actividades que no serán financiadas por el SBF.

APLICACIÓN- SOLICITUD

Budget: Please provide an itemized breakdown of the grant amount being requested.

List and identify the Program Implementation Costs

Day-to-day management of the approved projects

*Line Item	*Budget Amount
1.	



List and identify the Operation and Administrative Costs

*Line Item	*Budget Amount
1.	



*Provide a list of key staff for the project.

(maximum 500 characters)

*By clicking box below, I hereby certify that the information provided herein is true and accurate.

☐ Yes, I agree.

NOTE: Your application has not been submitted until you click the SUBMIT button below.

[<< BACK](#)

[NEXT >>](#)

Las organizaciones pueden solicitar hasta un 20% en su presupuesto para costos operativos y administrativos. Estos costos deben documentarse para fines de auditoría

Costos de implementación del programa

Cualquier partida presupuestaria para actividades o gastos que afecten directamente a los beneficiarios. Por ejemplo, medicina, viajes, salario del personal del programa, etc.

Operación y Costos Administrativos

Cualquier línea de presupuesto para actividades o gastos que cubran los costos operativos generales de su organización. Por ejemplo, internet, personal administrativo, contabilidad, equipos.

¿QUE SIGUE?

- Su propuesta será revisada y evaluada por el Equipo Asesor utilizando los criterios establecidos.
- El Equipo Asesor hará sus recomendaciones de financiación a la Fundación.
- La Fundación tomará las decisiones finales de financiación del 3 de Julio de 2020 en adelante.
- La Fundación informará a los solicitantes sobre las decisiones de financiación 10 de Julio de 2020 en adelante.
- Su organización siempre puede verificar el estado de su solicitud en el portal de administración de subvenciones en línea

Tenga en cuenta que la Fundación llevará a cabo la debida diligencia en todas las aplicaciones, incluidas, entre otras, las siguientes:

- Confirmar el estado de caridad con el IRS
- Selección de todo el personal, voluntarios y socios enumerados (locales e internacionales) en las bases de datos internacionales y de EE. UU. (Listas de vigilancia del comercio internacional, agencias de aplicación de la ley, listas de verificación contra el lavado de dinero, listas de vigilancia financiera, lista de restricciones de todo el país, lista de vigilancia Dow Jones

EXCLUSIONES

REQUISITOS Y EXCLUSIONES GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Las organizaciones elegibles deben:

Presentar propuestas en inglés para actividades del programa que aborden las prioridades del programa y se dirijan a los beneficiarios.

Proporcionar copias de los documentos rectores de la organización y los Directores y Oficiales actuales

Certificar el estado exento de impuestos bajo la Sección 501 (c) (3) del Código del IRS o proporcionar un patrocinador fiscal, que es una organización 501 (c) (3) que acepta ser la entidad legal para recibir una subvención en nombre de su organización si no tiene un estado caritativo con la autoridad fiscal de los Estados Unidos (IRS).

No discriminar por motivos de raza, religión, credo, origen nacional, discapacidad, discapacidad, edad, orientación sexual, estado civil, estado de veterano o cualquier otra base prohibida por la ley aplicable

No deben emplear a ninguna persona que sea empleada por (y no sea cónyuge o equivalente, antepasado, cónyuge / equivalente del hijo o hijo, nieto o cónyuge / equivalente del nieto, o bisnieto o cónyuge / bisnieto / equivalente de cualquier persona empleada por) la Fundación , CITGO Petroleum Corporation ("CITGO"), Petróleos de Venezuela SA ("PDVSA"), o cualquier filial o subsidiaria de la Fundación, CITGO o PDVSA; y / o cualquier agencia gubernamental responsable de las decisiones que afecten los intereses comerciales de la Fundación, CITGO, PDVSA o cualquier filial o subsidiaria de la Fundación, CITGO o PDVSA.

Cumplir con los requisitos de cumplimiento y cualquier otro requisito de la Fundación para recibir una subvención.